



Museo de Las Américas, Inc.
Proyecto de baúles viajeros y exposiciones rodantes

POLÍTICA SOBRE EL PRÉSTAMO DE MATERIALES PROYECTO DE BAÚLES VIAJEROS Y EXPOSICIONES RODANTES

1. El solicitante y/o encargado del centro educativo será responsable de todos los materiales que se le entreguen como parte de los baúles viajeros.
2. El material contenido en los baúles es propiedad del Museo de Las Américas; los mismos no podrán ser reproducidos de manera alguna. Tampoco está permitido que personas u organizaciones diferentes a las solicitantes hagan uso del material contenido en los baúles.
3. El solicitante deberá entregar un depósito de \$100.00 (cien dólares) al momento de recibir el baúl. **Este depósito se devolverá al momento de la entrega del baúl al Museo, siempre y cuando todas las piezas y materiales se encuentren en el mismo estado en que se prestaron.**
4. El solicitante se compromete a devolver el baúl en la fecha acordada y en el horario establecido por el Museo, a saber: de lunes a viernes de 9:00 am – 12:00 md y de 1:00 pm a 4:00 pm. Sugerimos que antes de pasar a devolver el material, coordine una cita con el personal del Museo.
5. El solicitante deberá entregar al Museo evidencia de las actividades realizadas utilizando el baúl.
6. Sugerimos que el uso de los baúles vaya acompañado de una visita a nuestras salas, a fin de que la experiencia educativa sea más provechosa.





Museo de Las Américas, Inc.
Proyecto de baúles viajeros y exposiciones rodantes

HOJA DE COMPROMISO

Luego de haber leído la política sobre el préstamo de materiales relacionados al **Proyecto de baúles viajeros y exposiciones rodantes**, me comprometo a:

- Cuidar que las piezas y materiales de los baúles viajeros no reciban daño alguno. En el caso de que esto ocurra, me hago responsable del mismo indicándoselo al encargado del préstamo para así realizar los arreglos que convengan.
- Al devolver el baúl, colocar las piezas en el lugar que les corresponde.
- Entregar el baúl en la fecha convenida.
- Involucrar a padres y otros miembros de la comunidad en el Proyecto.
- Compartir el Proyecto con otros docentes del centro: materiales, actividades educativas, charlas o talleres.
- Luego de haber utilizado los materiales, compartir con el Museo los resultados de la implantación del Proyecto. Esto se puede hacer enviando fotografías, videos, muestras de los trabajos de los estudiantes, evaluación del Proyecto por parte de los estudiantes o sus familiares, grabaciones con una breve descripción de los mismos, entre otros.
- Evaluar los materiales del Proyecto y enviar al Museo sugerencias y recomendaciones para mejorar la calidad del mismo.

Firma del solicitante

Firma del encargado del Museo

Firmado hoy, _____ de _____ de _____ en San Juan de Puerto Rico.



Museo de Las Américas, Inc.
Proyecto de baúles viajeros y exposiciones rodantes

SOLICITUD PARA EL PRÉSTAMO DE MATERIALES

(Favor de llenar en letra de molde o a máquina)

Fecha de solicitud: _____

Nombre de la persona que estará a cargo de los baúles: _____

Teléfono celular: _____ correo electrónico: _____

Dirección postal: _____

Centro educativo: _____

Nombre del encargado o director del Centro: _____

Dirección y teléfono del Centro: _____

Material solicitado:

_____ Baúl viajero de Artes Populares _____ Muestrario de piezas arqueológicas

_____ La cartografía portuguesa _____ La máscara en América

_____ Las primeras representaciones gráficas del indio Americano

Audiencia: _____ estudiantes _____ maestros _____ comunidad _____ padres _____ Otros: (Explique) _____

Cantidad aproximada de personas a impactar: _____

Fecha de recogido: _____ Fecha de entrega: _____

Firma del solicitante: _____

Para uso del personal encargado de los materiales:

Fecha recogido de materiales: _____ Fecha de devolución de materiales: _____

Depósito: _____ (Cantidad) Método de pago: _____ efectivo _____ cheque / giro postal _____ tarjeta

_____ Firma de hoja de compromiso _____ Fotocopia de tarjeta de crédito y/o cheque / giro postal

_____ Fotocopia de licencia de conducir _____ Inspección de los materiales (al momento de entrega)

Firma del encargado del Museo